

Comune di Borgo Vercelli (Vercelli)

**Avviso pubblico di mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D Pos. Econ. D1 Qualif. Istruttore Direttivo Servizio Urbanistico-Edilizio mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 313 in data 30.09.2009;

*si rende noto*

Che questa Amministrazione intende coprire, a tempo pieno ed indeterminato, n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Categoria D Pos. Econ. D1", in dotazione organica al Servizio Urbanistico-Edilizio tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii..

Le modalità di partecipazione sono contenute nel presente Avviso, redatto nel rispetto della normativa vigente, nonché del vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente.

Possono partecipare i dipendenti della Pubblica Amministrazione, inquadrati nello stesso profilo e categoria professionale del posto messo in mobilità.

Chiunque fosse interessato dovrà presentare apposita domanda di mobilità. Nella domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza,
- Profilo professionale e posizione economica di inquadramento,
- L'Ente presso il quale prestano servizio,
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, esser fatta loro pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, il Comune di Borgo Vercelli non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Autodichiarazione dei servizi prestati nella Pubblica Amministrazione;
- Curriculum vitae e professionale;
- Documenti ritenuti utili ai fini di un eventuale accoglimento della domanda.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Vercelli, perentoriamente entro il 16.11.2009. Le stesse potranno essere consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune o spedite per raccomandata con avviso di ricevimento entro la scadenza suddetta (in quest'ultimo caso farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante, non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dal 3° giorno successivo a tale scadenza in poi).

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni. I dati saranno raccolti e conservati presso il Servizio Personale del Comune, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo citato.

In caso di pluralità di domande la scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base della valutazione e comparazione dei curricula presentati, da parte di apposita Commissione. Se dalla valutazione dei curricula risulterà più di un candidato parimenti idoneo, si procederà ad integrare la valutazione di quest'ultimi con un colloquio da effettuarsi da parte della medesima Commissione. La data e il luogo del colloquio saranno comunicati nominativamente ai candidati.

Il candidato prescelto, a parità di valutazione del curriculum, sarà individuato dalla Commissione, tenuto conto dei seguenti criteri:

- esito del colloquio;
- anzianità di servizio, nell'ambito delle amministrazioni comunali, nella posizione di appartenenza;
- titoli professionali (corsi professionalizzanti, formazione ed aggiornamento);
- documentate situazioni familiari (ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari a carico, distanza tra le sedi, ecc..).

A parità di valutazione, sarà data preferenza all'aspirante che avrà ottenuto, o potrà ottenere in tempi brevi, il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il dipendente così individuato dovrà accettare per iscritto il nuovo incarico e trasmettere, entro il termine che sarà prefissato, il nulla osta che l'Amministrazione di provenienza dovrà preventivamente rilasciare.

Il dipendente resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale posseduto.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CC.NN.L. vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza.

Il presente Bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, trasmesso in copia alla R.S.U. per doverosa informazione e conoscenza e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito internet comunale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Borgo Vercelli, negli orari di apertura al pubblico.

Fax simile della domanda di assunzione tramite procedura di mobilità è disponibile sul sito internet comunale [www.comuneborgovercelli.it](http://www.comuneborgovercelli.it).

Borgo Vercelli, 30 settembre 2009

Il Responsabile del Servizio  
Il Sindaco  
Francesco Filice